

Objavljavamo sve zainteresovane kandidature da će JU OŠ "Dolac", Dolac n / L raspisati javni oglas za prijem uposlenika na upražnjena radna mjesta u školskoj / 2024. godini.

Sadržaj javnog oglasa bit će objavljen na web stranici <https://os-dolac.mozks-k.s.b.ba/> u petak, 22. 09. 2023. godine.

Direktor:  
Mihail Skrijelci

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO - SANSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U CAZINU  
Broj: 20 0 V 07909/6 22 V  
Cazin, 20.09.2023. godine

Vanparnična stvar:

Prodavatelj: Hašić Himija, Pivnice bb – Cazin

Protupredlagateljica: Hamida Hašić Grad Cazin, Donja Koprivna – Pivnice bb

Radi: Dobre nekretnina

POZIV  
na ročište

Hamida Hašić, Grad Cazin, Donja Koprivna – Pivnice bb

Pozivate se na ročište radi diobe koje se zakazuje za dan 07.11.2023. godine sa početkom u 09,00 sati, u zgradi Općinskog suda u Cazinu, kancelarija – sudnica broj 18. Smatra se da je poziv protupredlagateljici dostavljen po proteku 15 dana od dana objavljivanja. Objava oglasa vrši se u skladu sa odredbom člana 3-48 stav 3 do stav 6 ZPP-a jer se protupredlagateljica ne nalaze na adresi posljednjeg poznatog prebivališta-boravišta.

SUDIJA  
Belma Nuhanović-Kapit

KJKP Gradsko saobraćajno preduzeće d.o.o.  
SARAJEVO

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu (Službene novine Federacije BiH broj 26/16, 89 /18, 44/22) i članova 3, 6 i 7 Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona "br.19/21, 10/22 i 28/23) i člana 79. stav 1 tačka 10. Statuta KJKP Gradski saobraćaj d.o.o. Sarajevo i Sa Glasnost Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo broj 05/8786 od 23.08.2023.godine, KJKP GRAS d.o.o. objavljuje

ISPRAVKU JAVNOG OGLASA

Za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme  
do 1 (jedne) godine i to:

I-U javnom oglasu za prijem u radni odnos na određeno vrijeme, objavljenog na web stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" i na web stranici KJKP GRAS d.o.o. Sarajevo, a za koji je objavljena obavijest o javnom oglasu dana 20.09.2023.godine u dnevnom listu "Dnevni avaz" vrši se ispravka dijela teksta, vezanog za sljedeće pozicije:

Pozicija 4.

U objavljenom oglasu stoji: "radni odnos zasniva se na određeno vrijeme do 1 (jedne) mjeseca" i "osnovna neto plata 1.004,58 KM", a treba da stoji "radni odnos na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine i "osnovna neto plata 880,94 KM"

Tačka IV iza riječi "usmenog" dodaje se riječ "praktičnog"

II-Rok za podnošenje prijave je 10 dana od dana objavljivanja obavijesti o ispravci javnog oglasa u dnevnom listu "Dnevni avaz".

III-U preostalim dijelu, tekst Javnog oglasa ostaje neizmijenjen.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO

neogovine, kantona, općina i gradova i suzbuze ravnine i br., broj 17/19), Oukate u raspisivanju javnog oglasa za prijavu neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Lukavac putem javnog nadmetanja-licitacije Gradskog vijeća Grada Lukavac broj: 02-27-1455/23 od 08.06.2023. godine i tačke V. Rješenja o načelnij urbanističkoj saglasnosti broj: 05-19-164/123 od 28.05.2023. godine, Gradonačelnik raspisuje:

## JAVNI KONKURS

za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Lukavac

putem javnog nadmetanja - licitacije

### I. NAZIV I ADRESA PRAVNOG LICA - PRODAVCA ZEMLJIŠTA

Grad Lukavac, ulica: Trg Slobode 1, 75300 Lukavac, telefon/fax: 035/ 366-714, kontakt osoba: Sofić Samir, dipl.ing.maš.

### II. NAČIN PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA I PODACI O GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU

Raspisuje se Javni oglas za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Lukavac putem JAVNOG NADMETANJA - PRVA LICITACIJA (u daljem tekstu licitacija), radi izgradnje objekta namjene: poslovno - proizvodni i to nekretnine označene po novom i starom premjeru kao:

-k.č. broj: 4214, zvana "Polja" Livada 2. klase u površini od 8.986 m<sup>2</sup> upisana u pl. broj: 330 k.o. Lukavac i zk. ul. broj: 734 k.o. Lukavac u posjedu i vlasništvu Grada Lukavac sa dijelom 1/1.

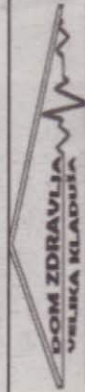
Integralni tekst javnog oglasa možete pogledati na službenoj internet stranici Grada Lukavac:  
[www.lukavac.ba](http://www.lukavac.ba) i oglasnoj ploči.

Obradivač:

Služba za urbanizaciju, imovinsko i geodetske  
poslove

GRADONAČELNIK

Dr. sci. Edin Delić



II.Školjmana Topića br.1, V. Kladuša tel.037 770-910; fax:037 770-921; e-mail: dom.zdr@gmail.com;www.domzdravlja.rs.ba

U skladu sa članom 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj 7/19 i 11/19) i članom 12. stav 1. tačka 2. Pravilnika o radu broj 875-1/23 od 27.04.2023.godine i broj 1555-1/23 od 27.06.2023.godine, ZU Dom zdravlja Velika Kladuša objavljuje:

### OBAVIJEST

o raspisanom Javnom oglasu za prijem u radni odnos na određeno vrijeme

I. ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, ul. Školjmana Topića br. 1 Velika Kladuša oglašava potrebu za zapošljavanjem radnika na određeno vrijeme za sljedeća upražnjena radna mjesta:

- Doktor medicine u Službi za opštu/porodičnu zdravstvenu zaštitu sa područnim ambulantama i izvršilac
- Viša medicinska sestra/tehničar ili bachelor zdravstva – snijer sestrimstvo (180 ECTS bodova) u Službi za hitnu medicinsku pomoć i izvršilac
- Medicinska sestra/tehničar u Službi za opštu/porodičnu zdravstvenu zaštitu sa područnim ambulantama i izvršilac
- Medicinska sestra/tehničar u Službi za pneumofiziološko zdravstvenu zaštitu i izvršilac
- Vozac sanitetskog i pumčkog motornog vozila za potrebe prijevoza pacijenata u Tehničkoj službi i izvršilac
- Čistionica za čišćenje radnih i drugih prostorija u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša i izvršilac

II. Puni tekst Javnog oglasa objavljen je na web stranici ZU Dom zdravlja Velika Kladuša [www.domzdravlja.rs.ba](http://www.domzdravlja.rs.ba) i internet stranici JU Služba za zapošljavanje USK-4.

III. Rok za podnošenje prijave je 10 dana od dana objave ove Obavijesti u "Dnevnom avazu".

IV. Kontakt osoba za sve dodatne informacije: Redžić Damir, dipl.inženjer - tel: 037/316199.

Broj: 23  
Datum: 21.09.2023.godine.

Direktor  
Prim. dr. Evren Okanović

ID broj:4263273340004, PDV broj: 263273340004, Žiro račun:1980011080000123 KJB banka,  
1610350014070086 Raiffeisen banka, 3385102200435214 Unicreditbanka



Ul.Sulejmana Topića br.1 V. Kladuša tel.037 770-010; fax:037 770-021; e-mail: dom.zdr@gmail.com;www.domzdravljavk.ba;  
Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove

Na osnovu člana 20.a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/16, 89/18 i 44/22), člana 4. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 07/19 i 11/19), člana 10. i 12. Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Velika Kladuša broj 875-1/23 od 27.04.2023. godine i 1555-1/23 od 27.06.2023.godine, člana 9. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ZU Dom zdravlja Velika Kladuša broj 1011-1/17 od 10.07.2017.godine, 877/18 od 26.04.2018.godine, 1103-1/19 od 30.05.2019.godine, 2251/21 od 23.09.2021.godine, 1511/22 od 07.07.2022.godine i 951/23 od 10.05.2023.godine, Odluke direktora o potrebi prijema u radni odnos broj: 2061/23 od 21.09.2023.godine i člana 54. Statuta ZU Dom zdravlja Velika Kladuša broj 95-1/14, a nakon dobivene saglasnosti Ministra zdravstva Unsko-sanskog kantona broj 09-33-8207-2/23 i 09-33-8639-2/23 od 23.08.2023.godine i broj 09-33-9484-2/23 od 18.09.2023.godine, direktor ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, raspisuje

### **JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, ul. Sulejmana Topića br. 1 Velika Kladuša oglašava potrebu za zapošljavanjem radnika na neodređeno vrijeme za slijedeća upražnjena radna mjesta i brojem izvršilaca kako slijedi:**

1. Doktor medicine u Službi za opštu/porodičnu zdravstvenu zaštitu sa područnim ambulantama..... 1 izvršilac
2. Viša medicinska sestra/tehničar ili bachelor zdravstva – smjer sestrinstvo (180 ECTS bodova) u Službi za hitnu medicinsku pomoć ..... 1 izvršilac
3. Medicinska sestra/tehničar u Službi za opštu/porodičnu zdravstvenu zaštitu sa područnim ambulantama ..... 1 izvršilac
4. Medicinska sestra/tehničar u Službi za pneumofiziološku zdravstvenu zaštitu ..... 1 izvršilac
5. Vozač sanitetskog i putničkog motornog vozila za potrebe prijevoza pacijenata u Tehničkoj službi ..... 1 izvršilac
6. Čistačica za čišćenje radnih i drugih prostorija u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša ..... 1 izvršilac

#### **I. Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:**

- da su državljani Bosne i Hercegovine
- da su stariji od 18 godina
- da su fizički i psihički sposobni za vršenje poslova navedenog radnog mjesta – kandidati koji budu izabrani su dužni prije zasnivanja radnog odnosa i po konačnosti odluke o prijemu u radni odnos dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, koje nije starije od jednog mjeseca

#### **II. Posebni uslovi:**

##### **1. Doktor medicine u Službi za opštu/porodičnu zdravstvenu zaštitu sa područnim ambulantama (1 izvršilac)**

- VSS - Medicinski fakultet (VII stepen stručne spreme /360 ECTS bodova)
- položen stručni ispit
- licenca za samostalan rad

#### KRATAK OPIS POSLOVA:

Obavlja redovne poslove iz domena svoje struke koji obuhvataju dijagnostiku, terapiju i preventivan rad, kućne posjete i kućno liječenje, izdaje recepte za nabavku lijekova, vodi zdravstvenu dokumentaciju i administraciju u skladu sa zakonskim propisima, vodi evidenciju hroničnih bolesnika, zaraznih bolesti, kao i knjigu evidencije propisanih narkotika, obavlja i ostale poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

**Mjesto obavljanja rada: ZU Dom zdravlja Velika Kladaša-Služba opšte/porodične medicine i područne ambulante, radno vrijeme od 07:00 h do 15:00 h.**

#### **2. Viša medicinska sestra/tehničar ili bachelor zdravstva – smjer sestrinstvo (180 ECTS bodova) u Službi za hitnu medicinsku pomoć ( 1 izvršilac)**

- VŠS ili VSS bachelor zdravstva – smjer sestrinstvo (180 ECTS bodova)
- položen stručni ispit
- licenca za samostalan rad
- radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci

#### KRATAK OPIS POSLOVA:

Sarađuje sa ljekarom pri liječenju pacijenata ( davanje infuzija, previjanje), vrši pripremu pacijenata za pregled, odgovara za snadbjevenost ambulante sanitetskim materijalom i ampuliranim lijekovima, brine se o sterilizaciji, održavanju i ispravnosti materijala i instrumenata, vodi evidenciju o upotrebi i ispravnosti aparata za kiseonik, vodi dnevne i mjesečne izvještaje, učestvuje u edukaciji medicinskih sestara7tehničara, obavlja i ostale poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

**Mjesto obavljanja rada: ZU Dom zdravlja Velika Kladaša-Služba za hitnu medicinsku pomoć, rad u turnusima.**

#### **3. Medicinska sestra/tehničar u Službi za opštu / porodičnu zdravstvenu zaštitu sa područnim ambulantama (1 izvršilac)**

- SSS Medicinska škola
- Položen stručni ispit
- Licenca za samostalan rad
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci

#### KRATAK OPIS POSLOVA:

Asistira doktoru prilikom pregleda pacijenta, snimanje EKG, obrada površinskih rana bez šivanja, parenteralno davanje lijekova, sc. im.iv.injekcije, infuzije, frakcionarno davanje seruma,ili lijeka, postavljanje fiksacionog zavoja kod distrozija, asistiranje kod reanimacije, vođenje medicinske evidencije i dokumentacije, obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

**Mjesto obavljanja rada: ZU Dom zdravlja Velika Kladaša-Služba za opštu/porodičnu medicinu, radno vrijeme od 07:00 h do 15:00 h.**

#### **4. Medicinska sestra/tehničar u Službi za pneumoftiziološku zdravstvenu zaštitu ( 1 izvršilac)**

- SSS Medicinska škola
- Položen stručni ispit
- Licenca za samostalan rad
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci

#### KRATAK OPIS POSLOVA:

Vrši prijem pacijenata, otvara kartone pacijenata, vodi knjige evidencije, otvara kartone specifičnih i nespecifičnih plućnih bolesnika, vodi dnevnu i mjesečnu evidenciju pregleda, upisuje bakteriološke i patohistološke nalaze, dostavlja ljekarima nalaze, upućuje bolesnika kod ljakara u ordinaciju sa bolesničkim kartonom, mjeri temperaturu, puls, težinu, visinu, ispunjava zaglavlje recepata i uputnica za bolnicu, vodi dnevnu i mjesečnu evidenciju o uslugama, vodi mjesečni, tromjesečni i godišnji izvještaj pregleda, vrši tuberkulinska testiranja i BCG vakcinacije po potrebi, radi testiranja na inhalacione alergene pod kontrolom ljekara, daje antišok terapiju, aplicira propisanu parenteralnu i inhalacionu terapiju, sterilize odgovarajuće instrumente, i vodi brigu o tehničkoj ispravnosti istih, priprema pacijenta za funkcionalnu dijagnostičku spirometriju, izvodi test spirometrije i vodi protokol urađenih spirometrija, vrši zdravstveno prosvjeđivanje, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i sotala poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

**Mjesto obavljanja rada: ZU Dom zdravlja Velika Kladuša-Služba za pneumoftiziološku zdravstenu zaštitu, radno vrijeme od 07:00h do 13:30 h.**

#### **5. Vozač sanitetskog i putničkog motornog vozila za potrebe prijevoza pacijenata ZU Dom zdravlja Velika Kladuša ( 1 izvršilac)**

- Srednja stručna sprema (SSS)
- Položen vozački ispit B kategorije
- Radno iskustvo od najmanje 6 mjeseci

#### KRATAK OPIS POSLOVA:

Vrši transport povrijeđenih i oboljelih u zdravstvene ustanove na osnovu odobrenja, učestvuje u pripremi vozila za tehnički pregled, održavanje vozila, čišćenje, pranje, i osiguranje higijenskih uslova uz obaveznu dezinfekciju nakon transporta oboljelog od zarazne bolesti, vodi putni nalog i evidenciju o vremenu kretanja vozila, pređenoj kilometraži i utrošku goriva, odgovoran je za higijenu i instaliranu medicinsku opremu u vozilu, obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

**Mjesto obavljanja rada: ZU Dom zdravlja Velika Kladuša- Tehnička služba, radno vrijeme od 07:00h do 15:00 h.**

#### **6. Čistačica za čišćenje i održavanje radnih i drugih prostorija u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša (1 izvršilac)**

- Osnovna škola
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 6 mjeseci

#### KRATAK OPIS POSLOVA:

Vrši čišćenje i dezinfekciju svih prostorija odgovarajućim sredstvima, uključujući čišćenje čekaonica, stepeništa, hodnika, pomoćnih prostorija, mokrih čvorova i prostora oko objekta, vrši pranje prozora, vodi brigu o pravilnoj potrošnji i uštedi potrošnog materijala, obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

**Mjesto obavljanja rada: ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, radno vrijeme od 07:00h do 15:00 h – I smjena ili od 13:00 h do 21:00 h – II smjena.**

### **III. Kao dokaz o ispunjavanju uslova kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

#### **Za poziciju pod rednim brojem 1.**

1. Potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija)
3. Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija)
4. Prijavu mjesta prebivališta (original ili ovjerena kopija)
5. Diplomom o završenom Medicinskom fakultetu (ovjerena kopija)

6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (ovjerena kopija)
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdata od nadležne ljekarske komore (ovjerena kopija)

#### **Za poziciju pod rednim brojem 2.**

1. Potpisanu prijavu sa kraćom biografijom, adresom i kontakt telefon
2. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija)
3. Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija)
4. Prijavu mjesta prebivališta (original ili ovjerena kopija)
5. Diploma o završenoj višoj medicinskoj školi ili diploma o završenom fakultetu zdravstvenih studija sa navršenih 180 ECTS bodova (ovjerena kopija)
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (ovjerena kopija)
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdana od nadležne komore zdravstvenih radnika (ovjerena kopija)
8. Dokaz o radnom iskustvu u struci – potvrda ili uvjerenje poslodavca (original ili ovjerena kopija), pod radnim iskustvom u struci podrazumjeva se i obavljeni pripravnički staž u struci

#### **Za poziciju pod rednim brojem 3. i 4.**

1. Potpisanu prijavu sa kraćom biografijom, adresom i kontakt telefon
2. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija)
3. Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija)
4. Prijavu mjesta prebivališta (original ili ovjerena kopija)
5. Diploma o završenoj srednjoj medicinskoj školi (ovjerena kopija)
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu (ovjerena kopija)
7. Važeća licenca/odobrenje za samostalan rad izdana od nadležne komore zdravstvenih radnika (ovjerena kopija)
8. Dokaz o radnom iskustvu u struci – potvrda ili uvjerenje poslodavca (original ili ovjerena kopija), pod radnim iskustvom u struci podrazumjeva se i obavljeni pripravnički staž u struci

#### **Za poziciju pod rednim brojem 5.**

1. Potpisanu prijavu sa kraćom biografijom, adresom i kontakt telefon
2. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija)
3. Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija)
4. Prijavu mjesta prebivališta (original ili ovjerena kopija)
5. Diploma o završenoj srednjoj školi (ovjerena kopija)
6. Ovjerena kopija vozačke dozvole
7. Dokaz o radnom iskustvu u struci – potvrda ili uvjerenje poslodavca (original ili ovjerena kopija)

#### **Za poziciju pod rednim brojem 6.**

1. Potpisanu prijavu sa kraćom biografijom, adresom i kontakt telefon
2. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija)
3. Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija)
4. Prijavu mjesta prebivališta (original ili ovjerena kopija)
5. Svjedočanstvo/diploma o završenom osnovnom obrazovanju (ovjerena kopija)
6. Dokaz o radnom iskustvu na poslovima čišćenja – potvrda ili uvjerenje poslodavca (original ili ovjerena kopija)

#### **IV. Važna napomena o dostavljanju dokumentacije kojom se dokazuje radno iskustvo kandidata koji se prijavljuju na Javni oglas za pozicije 2, 3, 4, 5 i 6**

##### **Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu:**

Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci kao što su radna knjižica, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o radnom iskustvu, ugovor o volonterskom ili pripravničkom stažu, ugovor o radu i svi ostali dokumenti iz kojih se jasno i nedvosmisleno ne može utvrditi period, poslovi i opis tih poslova ovisno od pozicije za koje se kandidat prijavljuje, ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu u struci.

##### **Kao dokaz kojim se dokazuje radno iskustvo u struci/zvanju može se dostaviti isključivo slijedeće:**

Potvrda ili uvjerenje poslodavca kog kojeg je kandidat radio ili radi, a koja mora biti precizna i detaljna i sadržavati sve bitne elemente koji nedvosmisleno dokazuju da kandidat posjeduje traženo radno iskustvo za poziciju na koju se prijavljuje. Potvrda ili uvjerenje mora sadržavati podatke o tome na kojim poslovima je kandidat radio ili radi. Period obavljanja poslova također mora biti jasno preciziran (od kada do kada su poslovi obavljani). Potvrda poslodavca mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštenog lica poslodavca. Dakle, što više podataka koji će nedvosmisleno dokazati radno iskustvo. Kao potvrda o radnom iskustvu može poslužiti i uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije od strane penziono – invalidskog osiguranja (listing), ali samo uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz tog uvjerenja (listinga) na način da se iz toga može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za pozicije za koje se traži radno iskustvo i koliko dugo je radio na tim poslovima.

#### **V. Ostale informacije za kandidate**

Ako kandidatu nije izdana diploma, kandidat u tom slučaju od strane školske ustanove dostavlja original ili ovjerenu kopiju potvrde ili uvjerenja o diplomiranju sa naznakom da je uvjerenje privremenog karaktera i da važi do izdavanja diplome (uvjerenje o diplomiranju ne može biti starije od 1 godine).

Kandidati koji su diplomu stekli u inozemstvu su obavezni uz diplomu dostaviti i ovjerenu kopiju rješenja o nostrifikaciji diplome izdanim od strane nadležnog organa u BiH.

Javni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objave Obavijesti o raspisanom Javnom oglasu u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ u skladu sa članom 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos. Dostavljeni dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji, **ne starije od 6 mjeseci**. Neblagovremene, nepotpune i nepotpisane prijave neće se uzeti u razmatranje.

##### **Probni rad nije predviđen.**

**O datumu i vremenu održavanja pismenog ispita za poziciju 1.,2.,3., 4., 5.,** kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem, a obavijest o datumu i vremenu održavanja pismenog ispita, objavit će se i na web stranici ZU Dom zdravlja Velika Kladuša. Ukoliko kandidati pristupe usmenom ispitu, o istom će biti obaviješteni usmenim putem odmah nakon polaganja i saopštavanja rezultata pismenog ispita (usmeni dio ispita provodi se samo u slučaju kada su dva ili više najuspješnijih kandidata ostvarili jednak broj bodova na pismenom dijelu ispita).

**O datumu i vremenu održavanja usmenog ispita za poziciju 6.,** kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem, a obavijest o datumu i vremenu održavanja usmenog ispita, objavit će se i na web stranici ZU Dom zdravlja Velika Kladuša.

Ukoliko kandidati ne pristupe pismenom ili usmenom ispitu, smatrat će se da su odustali od prijave na Javni oglas. U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

Prijave na Javni oglas sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj i neprovidnoj koverti se mogu dostaviti lično na protokol ZU Dom zdravlja Velika Kladuša – zgrada uprave II sprat ili putem pošte preporučeno na adresu:

**ZU DOM ZDRAVLJA VELIKA KLADUŠA, ul. Sulejmana Topića br.1., 77230 Velika Kladuša.**

Na koverti se obavezno navode podaci o podnosiocu prijave (puno ime i prezime, adresa stanovanja) uz naznaku: „Prijava na Javni oglas za poziciju br: \_\_\_\_\_ za radno mjesto: \_\_\_\_\_, Komisiji za provođenje procedure prijema u radni odnos, sa naznakom: „ NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Svi traženi dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uslova Javnog oglasa neće se vraćati kandidatima, osim u slučaju ako zainteresirani kandidati podnesu pismeni zahtjev.

**Kontakt osoba: Damir Redžić, dipl. pravnik - kontakt telefon: 037/316/199**

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa izvršit će se u skladu sa Zakonom o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbom o postupku prijema u radni odnos („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 07/19 i 11/19) i Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Velika Kladuša broj 875-1/23 od 27.04. 2023. godine i broj 1555-1/23 od 27.06.2023.godine.

**Obavijest o raspisanom Javnom oglasu će se objaviti u „Dnevnom avazu“ dana 22.09.2023.godine, a puni tekst Javnog oglasa će istog dana biti objavljen na internet stranici ZU Dom zdravlja Velika Kladuša [www.domzdravljavk.ba](http://www.domzdravljavk.ba) i internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać.**

Dostaviti:

- 1.Služba za opšte,pravne i kadrovske poslove,
- 2.Web stranica,
- 3.JU Služba za zapošljavanje USK-a,
- 4.a/a.

Broj: 2062/23

Dana: 21.09.2023.godine.



DIREKTOR

Prim. dr Evreša Okanović, spec. neuropsihijatar

**ID broj:4263273340004, PDV broj: 263273340004; Žiro računi:1980011080000123 KIB banka, 1610350014070086 Raiffeisen banka, 3385102200435214 Unicreditbanka**